



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. DAMIANI"

ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Via Trapani, 218 91025 Marsala
Tel.0923.989031-989051

SPECIALIZZATO IN VITICOLTURA ED
ENOLOGIA

e.mail tpis01200g@istruzione.itwww.istitutodamiani.edu.it

ISTITUTO PROFESSIONALE PER
L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE

C.da Cuore di Gesù 91025 Marsala
Tel. 0923.961061

CON SEZIONE ALBERGHIERO

Marsala, 22-05-2023

Circ. Docenti n° 341

Circ. Ata n° 197

- Ai Docenti

- Al Personale Ata

- Al DSGA

Sede- IPAA

Oggetto: **Adempimenti finali e indicazioni operative scrutinio finale**

Consegna documentazione:

Si comunica che, in previsione della fine delle lezioni, i Docenti avranno cura di inviare per **posta elettronica al Coordinatore di Classe, entro Lunedì 05-06-2023**

i seguenti documenti:

- **Relazione finale** relativa alla disciplina d'insegnamento;

- **Programmi svolti**, preventivamente caricati sul portale argo, sezione "Didattica"-
condivisione documenti o su Argo-Bacheca, come documento in condivisione con gli
alunni e i genitori della classe.

Il Coordinatore provvederà, in seguito, a trasmettere l'intera documentazione della
classe, **comprensiva della relazione del Coordinatore stesso**, sull'apposita sezione
presente sul nostro sito "trasmissione documenti", **entro Giovedì 08-06-2023**.

Le verifiche scritte/grafiche effettuate dovranno essere depositate in segreteria alunni.

Scrutinio finale:

Per motivi organizzativi, i Docenti dovranno inserire le proposte di voto **almeno due giorni prima** della data dello scrutinio, accedendo al Portale Argo, utilizzando la seguente procedura:

- cliccare su "Argo nuovo didup", digitare il comando "Scrutini" e "caricamento voti",
selezionare la classe e la voce scrutinio finale; digitare la disciplina di insegnamento ed
attivare, infine, il pulsante "azioni" in alto a destra, importando assenze totali e voti;

Si fa presente che nelle discipline che prevedono la compresenza di docenti teorici e tecnico-pratici (con valutazioni scritte, orali e pratiche), il voto dovrà essere necessariamente concordato e condiviso, pena la non legittimità dello stesso.

Si ricorda che, come nel 1° quadrimestre, anche nel 2° quadrimestre dovrà essere attribuito il voto di “Educazione Civica” a cura del docente referente.

Si ricorda, altresì, che:

a) gli allievi delle **classi 1^ (Alberghiero ed Ipa)** sono ammessi alla classe successiva (con revisione PFI), anche con numero elevato di insufficienze;

b) per gli allievi delle **classi 1^ (Agrario), 2^, 3^ e 4^**, con max 3 insufficienze non gravi (sono ammessi solo i voti “4” e “5”), dovranno essere compilati i **modelli di sospensione di giudizio**; per gli allievi con un numero elevato di insufficienze, invece, si procederà alla compilazione del **modello di non ammissione**, a firma di tutti i docenti del C.D.C

c) **Per gli alunni con numero elevato di assenze (maggiore del 25% del monte ore annuale), e solo se tali assenze hanno pregiudicato la possibilità dai parte dei Docenti stessi di esprimere una valutazione**, verrà compilato il modello di non ammissione dichiarando l'alunno **non scrutinabile** (Art. 14 comma 7 del DPR 122/2009).

Sarà cura invece del Docente Coordinatore di Classe, con l'ausilio del Docente Segretario, compilare il modello di verbale, presente nella sezione "Stampe Scrutini", "Stampe Verbali", "Scrutini finale con riporto dati" (da Argo Scuola)

Il suddetto verbale dovrà essere compilato in ogni parte.

Potranno essere apportate le modifiche e/o integrazioni che il Coordinatore riterrà opportune.

Il verbale dovrà essere salvato in pdf, utilizzando il 4° comando in alto a sinistra "Crea pdf", ed inviato, **entro 24 h dal termine dello scrutinio**, con la procedura denominata "trasmissione documenti" presente sul nostro sito.

I Docenti segretari della CLASSI QUINTE avranno cura, inoltre, di consegnare una copia cartacea del verbale presso la Segreteria-Alunni, debitamente firmato

Vista l'importanza del verbale dello scrutinio finale, i Docenti dovranno scrupolosamente rispettare la tempistica di invio.

Eventuali ritardi dovranno essere giustificati.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Pacorobba

